

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ №2

р.п. Тумботино

И.В. Новосадов/

2015г.

### Положение

## о методическом объединении учителей – предметников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №2 р.п. Тумботино

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ СШ №2 р.п. Тумботино (далее Школа) и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации методического объединения учителей - предметников.

### 1. Общие положения.

Методическое объединение учителей – предметников является структурным подразделением методической службы школы. Методическое объединение учителей предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, или классовых руководителей параллели.

Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

### 2. Цели и задачи методического объединения учителей – предметников.

1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- выбор школьного компонента,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- анализ авторских программ и методик,
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками.

- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения учителей – предметников.**

1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
3. Методическое объединение учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.
4. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режим труда и отдыха.
5. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность преподавания учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
6. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных программ, способствует их развитию.

### 5. Организация деятельности.

1. В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного методическим советом школы.

2. Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и снимается приказом директора школы

3. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников,
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, городе.

2. Организация мероприятий  
1.1. В целях реализации мероприятий, предусмотренных программой, необходимо обеспечить выполнение работ, связанных с организацией мероприятий, в том числе с привлечением сторонних организаций, а также с приобретением материалов, необходимых для проведения мероприятий.

1.2. Организация мероприятий осуществляется в соответствии с программой, утвержденной на заседании комитета, и включает в себя следующие мероприятия:

1.2.1. Подготовка документов, необходимых для проведения мероприятий.

1.2.2. Организация размещения информации о мероприятиях.

1.2.3. Организация проведения мероприятий.

1.2.4. Организация проведения мероприятий по привлечению внимания общественности к мероприятиям.

1.2.5. Организация проведения мероприятий по привлечению внимания общественности к мероприятиям.

1.2.6. Организация проведения мероприятий по привлечению внимания общественности к мероприятиям.

1.2.7. Организация проведения мероприятий по привлечению внимания общественности к мероприятиям.

1.2.8. Организация проведения мероприятий по привлечению внимания общественности к мероприятиям.

1.2.9. Организация проведения мероприятий по привлечению внимания общественности к мероприятиям.

1.2.10. Организация проведения мероприятий по привлечению внимания общественности к мероприятиям.



Противоправно и проигнорировано  
Директор Исполнительного комитета  
И.В. Новоселов