

Новосадов  
Игорь  
Васильевич

Подписан: Новосадов Игорь Васильевич  
DN: C=RU, OU=Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение, O=Средняя школа №2 р.п. Тумботино, CN=Новосадов Игорь Васильевич, E=tuschool@mail.ru  
Основание: я подтверждаю этот документ  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023.09.15 15:17:40+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного курса**  
**«Русское правописание:**  
**орфография и пунктуация»**  
**для обучающихся 10-11 классов**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая рабочая программа составлена на основе авторской программы учебного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 -11 классов С.И.Львовой. – М.: Мнемозина.

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КУРСА

Владение русским языком оказывает непосредственное воздействие на качество усвоения других учебных предметов, на процессы формирования универсальных интеллектуальных умений, навыков самоорганизации и самоконтроля.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности**, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

### ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование умений анализировать единицы различных языковых уровней; систематизация и обобщение знаний по орфографии и пунктуации, повышение языкового чутья; формирование умений лингвистического анализа текстов разной функциональной и жанровой принадлежности, оценки изобразительно-выразительных возможностей художественного текста;

- расширение используемых языковых и речевых средств; формирование устойчивых практических навыков выполнения тестовых и коммуникативных задач на ЕГЭ, формирование умений нормативного словоупотребления, активного владения синонимическими средствами языка в соответствии с содержанием и условиями речевого общения, а также умения оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- развитие творческих способностей, основанных на интеграции знаний, умений и навыков по разным предметам гуманитарного цикла; развитие способности использовать результаты исследования в процессе практической речевой деятельности и подготовки к продолжению образования по избранному профилю;

- развитие языкового вкуса, потребности в совершенствовании коммуникативных умений для осуществления межличностного и межкультурного общения; способности использовать разные формы учебно-познавательной деятельности

умение применять правила, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

#### МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Количество часов: всего — 68, 10 класс – 34, 11 класс — 34, в неделю – 1 час.

### Содержание учебного курса

#### **10 класс (34 ч)**

##### **Особенности письменного общения (2 ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

##### **Орфография (32 ч)**

##### **Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

##### **Правописание морфем (18 ч)**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней.

Правописание приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание окончаний.

Правописание согласных на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.

Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Образование и написание сложных слов.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

### **Написание строчных и прописных букв (2 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

## **11 класс (34 часа)**

### **Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого общения.

Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.

### **Пунктуация (32 ч)**

#### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)**

Принципы русской пунктуации.

Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

#### **Знаки препинания в конце предложения (1 ч)**

#### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)**

Знаки препинания между членами предложения.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

#### **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.

Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

#### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Знаки препинания при прямой и косвенной речи.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте (4 ч)**

Связный текст как синтаксическая единица.

Роль контекста в выборе пунктуационного знака.

Авторские знаки препинания.

Абзац как пунктуационный знак

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «Русское правописание: орфография и пунктуация»**

### **Личностные результаты:**

- осознание феномена родного языка как духовной, культурной, нравственной основы личности; осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;
- представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;
- увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширение круга используемых языковых и речевых средств родного языка.

### **Метапредметные результаты:**

- владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях:
  - разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей;
  - умениями и навыками работы с научным текстом, с различными источниками научно-технической информации;
  - умениями выступать перед аудиторией старшеклассников с докладом; защищать реферат, проектную работу; участвовать в спорах, диспутах, свободно и правильно излагая свои мысли в устной и письменной форме; умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексию;
  - разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее; способностью предъявлять результаты деятельности (самостоятельной, групповой) в виде рефератов, проектов; оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

- способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки, совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки языковых явлений на межпредметном уровне;
- готовность к получению высшего образования по избранному профилю, подготовка к различным формам учебно-познавательной деятельности в вузе;
- овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой, проектной деятельности.

### **Предметные результаты:**

- знание орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- умение проводить информационно-смысловую переработку текста в процессе чтения и аудирования: адекватно воспринимать информацию и понимать читаемый и аудируемый текст, комментировать и оценивать информацию исходного текста, определять позицию автора; использовать основные виды чтения (просмотровое, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное, сканирование и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- свободное использование справочной литературы по русскому языку;
- способность передавать содержание прослушанного или прочитанного текста в виде развернутых и сжатых планов, полного и сжатого пересказа, схем, таблиц, тезисов, резюме, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;
- способность уместно употреблять цитирование; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; формулировать основную мысль (коммуникативное намерение) своего высказывания, развивать эту мысль, убедительно аргументировать свою точку зрения; выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие правильность, точность и выразительность речи;
- умение высказывать свою позицию по вопросу, затронутому в прочитанном или прослушанном тексте, давать оценку художественным особенностям исходного текста; - владение основными жанрами публицистики;

- способность создавать собственные письменные тексты проблемного характера на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, социально-бытовые темы, использовать в собственной речи многообразие грамматических форм и лексическое богатство языка; создавать устное высказывание на лингвистические темы;
- владение приемами редактирования текста с использованием возможностей лексической и грамматической синонимии; - оценивание речевого высказывания с опорой на полученные речеведческие знания;
- умение анализировать тексты различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения содержания, структуры, стилиевых особенностей, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач и использования изобразительно-выразительных средств языка;
- соблюдение языковых норм и правил речевого общения: умение применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в процессе письма изученные орфографические и пунктуационные нормы; эффективно использовать языковые единицы в речи;
- соблюдение норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

## **В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА УЧЕНИК ДОЛЖЕН ЗНАТЬ/ПОНИМАТЬ**

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
  - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- уметь
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
  - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
  - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
  - соблюдать нормы речевого поведения;
  - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**Тематическое планирование по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе (34 часа).**

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата
	<b>Тема 1. Особенности письменного общения</b>	<b>2</b>	
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	
2	Формы речевого общения: письменные и устные. Формы письменных высказываний и их признаки.	1	
	<b>Тема 2. Орфография как система правил правописания</b>		
3	Роль орфографии в письменном общении людей.	1	
4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	1	
	<b>Тема 3. Правописание морфем</b>	<b>18</b>	
5	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	1	
6	Правила, нарушающие единообразие написания корня.	1	
7	Группы корней с чередованием гласных. Тестирование.	1	
8	Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.	1	
9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	
10	Правописание приставок. Приставки на з (с) — фонетический принцип. Тестирование.	1	
11	Все остальные приставки — морфологический принцип написания.	1	
12	Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-. Тестирование.	1	
13	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1	
14	Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	1	
15	Типичные суффиксы глаголов и их написание.	1	
16	Образование причастий с помощью суффиксов.	1	



17	Буквы н и nn в полных и кратких формах причастий. Тестирование.	1	
18	Различение окончаний -е и -и в именах существительных.	1	
19	Правописание личных окончаний глаголов. Тестирование.	1	
20	Правописание согласных на стыке морфем.	1	
21	Орфографический анализ словообразовательных моделей слов.	1	
22	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1	
	<b>Тема 4. Слитные, дефисные и раздельные написания</b>	<b>10</b>	
23	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.	1	
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	
25	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1	
26	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза). Тестирование.	1	
27	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Тестирование.	1	
28	Особенности написания производных предлогов.	1	
29	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов. Тестирование.	1	
30	Образование и написание сложных слов.	1	
31	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1	
32	Употребление дефиса в словах разных частей речи. Контрольное тестирование.	1	
	<b>Тема 5. Написание строчных и прописных букв</b>	<b>2</b>	
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1	

34	Работа со специальными словарями, отражающими написания слов со строчной или прописной буквы.	1	
	Итого:	<b>34ч.</b>	

**Тематическое планирование по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 11 классе (34 часа)**

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата
	<b>Тема 1. Речевой этикет в письменном общении</b>	<b>2ч</b>	
1	Речевой этикет как правила речевого поведения	1	
2	Речевой этикет в частной и деловой практике.	1	
	<b>Тема 2. Пунктуация.</b>	<b>32ч</b>	
	<b>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.</b>	<b>3ч</b>	
3	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	1	
4	Знаки отделительные и выделительные	1	
5	Разделы русской пунктуации	1	
	<b>Знаки препинания в конце предложения</b>	<b>1</b>	
6	Знаки препинания в конце предложения	1	
	<b>Знаки препинания внутри простого предложения</b>	<b>13ч</b>	
7	Знаки препинания между членами предложения	1	
8	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1	
9	Обособленные определения.	1	
10	Способы обособления приложения	1	
11	Обособление обстоятельств	1	
12	Обособленные дополнения	1	
13	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом	1	
14	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	1	

15	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с водными словами	1	
16	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями	1	
17	Пунктуационное выделение междометий	1	
18	Повторение пройденного	1	
19	Контрольная работа	1	
<b>Знаки препинания между частями сложного предложения</b>		<b>8ч</b>	
20	Виды сложных предложений	1	
21	Знаки препинания между частями ССП	1	
22	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой	1	
23	Знаки препинания между частями СПП	1	
24	Знаки препинания между частями БСП	1	
25	Сочетание знаков препинания	1	
26	Знаки препинания при сочетании союзов	1	
27	Контрольная работа	1	
<b>Знаки препинания при передаче чужой речи</b>		<b>3ч</b>	
28	Прямая и косвенная речь.	1	
29	Оформление на письме прямой речи и диалога	1	
30	Разные способы оформления на письме цитат	1	
<b>Знаки препинания при связном тексте</b>		<b>4ч</b>	
31	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью	1	
32	Авторские знаки препинания	1	

33	Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста	1	
34	Контрольная работа (Тест в формате ЕГЭ)	1	
	Итого:	<b>34ч.</b>	

### Список литературы

Для учащихся

- Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю.* Русская пунктуация: Пособие справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. -М., 2000.
- Беднарская Л.Д.* Грамотный человек. — Тула, 2003.
- Ветвицкий В.Г., Иванова В.Ф., Моисеев А.Л.* Современное русское письмо: Факультативный курс. — М., 1974.
- Единый* государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / Капинос В.И. и др. — М., 2002. 2003—2004, 2004-2005.
- Львова С.И.* Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
- Львова С.И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
- Львова С.И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
- Львова С.И.* Там, где кончается слово...: Книга для учащихся. - М., 1991.
- Моисеев А.И.* Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.
- Панов М.В.* Занимательная орфография. — М., 1984.
- Панов М.В.* И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.
- Постникова И.И. и др.* Это непростое простое предложение. - М., 1985.
- Розенталь Д.Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
- Цыбулько И.П., Львова С.И.* Русский язык. Эффективная подготовка. — 2004. — М., 2004.
- Словари
- Баранов М.Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
- Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П.* Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
- Львова С.И.* Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
- Розенталь Д.Э.* Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.
- Ушаков Д.Л., Крючков С.Е.* Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. (Любое издание.)
- Шанский Н.М., Боброва Т.А.* Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. (Любое издание.)
- Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / сост. М.В. Панов.* — М., 1984.

## **Для учителя**

*Блинов Г.И.* Методика изучения пунктуации в школе — М 1990.

*Волгина Н.С.* Русская пунктуация: принципы и назначение. - М., 1979.

*Волгина Н.С.* Трудности современной пунктуации. — М 2000.

*Волгина Н.С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.

*Иванова В.Ф.* Современный русский язык. Графика и орфография. — М., 1976.

*Иванова В.Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

*Кайдалова А.И., Калинина И.К.* Современная русская орфография. — М., 1983.

*Ларионова Л.Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.

*Львова С.И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

*Львова С.И.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.

*Львова С.И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста: "8-9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

*Львова С.И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста: 10-11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

*Львова С.И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.

*Мучник Б.С.* Культура письменной речи. — М., 1996.

*Разумовская М.М.* Методика обучения орфографии — М 1996.

*Розенталь Д.Э.* Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.

*Селезнева Л.Б.* Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.

*Фирсов Г.П.* Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.