

**Управление образования и молодежной политики
администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 14.04.2023

№ 216

г. Павлово

**О мерах по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в учреждениях образования
в летний каникулярный период 2023 года**

Во исполнение постановления Правительства Нижегородской области от 01 июля 2019 года № 412 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области", постановления администрации Павловского муниципального округа от 2 февраля 2021 года № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского округа», постановления администрации Павловского муниципального округа от 24 января 2023 года № 70 "Об установлении стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления в 2023 году» и в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Павловского муниципального округа»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений Павловского муниципального округа:

1.1. Открыть лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с комплектованием согласно Приложения № 1. Сроки смен: 1 смена – 01 – 21 июня 2023 года, 2 смена – 26 июня - 16 июля 2023 года продолжительностью 21 календарный день;

- провести организационно-управленческие действия по обеспечению кадрами, помещением и другими необходимыми условиями;

- заключить договора на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха с организаторами питания;

- предусмотреть возможность организации профильных отрядов "Сорванец".

1.2. Организовать занятость и досуг подростков, состоящих на профилактических учетах.

1.3. Направить учащихся и педагогов для комплектования лагеря труда и отдыха «Юность» для учащихся профучетных категорий на базе МБУ ДО ДЮСШ г. Павлово.

1.4. Организовать работу трудовых бригад по согласованию с Павловским межмуниципальным филиалом ГКУ НО «НЦЗН».

2. Заведующим дошкольными образовательными учреждениями:

- провести организационно-управленческие мероприятия по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, состоянию безопасных условий при организации прогулок, экскурсий, игр и занятий на воздухе.

3. Заведующей сектором опеки и попечительства Дюжевой С.Н. провести информационно-разъяснительную работу с законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об организации отдыха данной категории детей в летний каникулярный период.

4. Главному специалисту управления образования и молодежной политики Приказчикову А.Б.:

- осуществить координационную работу трудовых бригад, сформированных образовательными учреждениями, с Павловским межмуниципальным филиалом ГКУ НО «НЦЗН» и МКУ ЦОМОУ;

- координировать работу по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности.

5. Главному специалисту управления образования и молодежной политики Пузанковой О.В.:

- обеспечить организационную работу по проведению муниципальных смотров-конкурсов;

- координировать работу по организации межшкольного лагеря труда и отдыха для учащихся профучетных категорий "Юность";

- организовать приемку лагерей с дневным пребыванием детей.

6. Ведущему специалисту управления образования и молодежной политики Малышевой Я.С. осуществлять организацию, координацию дошкольных образовательных учреждений по вопросу летнего оздоровительного отдыха воспитанников дошкольных учреждений.

7. Ведущему специалисту управления образования и молодежной политики Беляевой М.К.:

- согласовать пункты организации питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха на базе учреждений дополнительного образования и ФОКов с МУП «База общепита» и другими организаторами питания;

- организовать прием отчетных документов для получения компенсации части стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные центры;

- осуществлять прием и предоставление информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в соответствии с графиком Министерства образования и науки Нижегородской области и в другие организации, занимающиеся организацией отдыха, оздоровления и занятости детей.

8. Главному специалисту управления образования и молодежной политики Соловьевой М.А. организовать работу по реализации проекта "Дворовая практика" на территории образовательных учреждений.

9. Директору МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово Дороховой И.В. организовать методическую помощь по организации летнего отдыха и дополнительного образования в образовательных учреждениях.

10. Директору МБУ ДО ДЮСШ г. Павлово Самойлову А.В.:

- организовать работу межшкольного лагеря труда и отдыха "Юность" для учащихся профучетных категорий;

- разработать план-график занятости стадиона "Спартак" на период летних каникул;

- предусмотреть в плане работы учреждения муниципальные массовые мероприятия с детьми в рамках празднования Дня защиты детей и Дня города.

11. Директору МБУ ДО СЮТУР г. Павлово Логинову В.П.:

- организовать подготовку и проведение туристических мероприятий в соответствии с планом работы в летний период;

- координировать работу по соблюдению норм в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, МЧС, "Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экскурсий и экскурсий-путешествий с учащимися".

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.А. Тюрина

В дело №01-08 за 2023 г.

Секретарь руководителя

14.04.2023

Приложение №1
к приказу управления образования и
молодежной политики
от 14.04.2023 № 216

**Комплектование лагерей в 1 смену
1 июня – 21 июня 2023 года**

ОО (ЛДП)	Количество детей	директор
МАОУ СШ № 1 г. Павлово	50	Бородин М.Ю.
МАОУ СШ № 3 г. Павлово	100	Баринов И.В.
МАОУ СШ № 5 г. Павлово	103	Карпова М.А.
МБОУ СШ № 6 г. Павлово	100	Воскресенская Л.В.
МАОУ СШ № 9 г. Павлово	130	Соколов Д.С.
МАОУ СШ № 10 г. Павлово	130	Кочедыкова А.В.
МБОУ СШ № 11 г. Павлово	103	Зайцева Н.В.
МАОУ СШ № 16 г. Павлово	100	Коробова В.Г.
МАОУ СШ № 1 г. Ворсма	94	Аверин И.В.
МАОУ СШ № 2 г. Ворсма	65	Архипова Е.М.
МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино	78	Балакин К.В.
МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино	100	Новосадов И.В.
МБОУ СШ г. Горбатов	40	Лукошина Е.А.
МБОУ ОШ с. Грудцино	42	Полякова И.И.
МБОУ ОШ с. Абабково	38	Журавлева Е.В.
МБОУ Ясенецкая СШ	62	Инюшкина Е.В.
МАОУ ОШ д. Лаптево	55	Мокеев Н.В.
МБОУ ОШ с. Варез	20	Шутов С.С.
МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово (питание на базе МБОУ СШ № 6 г. Павлово)	50	Дорохова И.В.
МБУ ДО ДЮСШ г. Павлово (15 чел. – питание на базе МАОУ СШ № 3 г. Павлово, 35 чел. – питание на базе МАОУ СШ № 10 г. Павлово)	50	Самойлов А.В.
МБУ ДО ДДТ г. Ворсма (питание на базе МАОУ СШ № 1 г. Ворсма)	48	Ионова Л.Ф.
ИТОГО (ЛДП)	1558	
ЛТО «Юность» на базе МБУ ДО ДЮСШ г. Павлово (питание на базе МАОУ СШ № 9 г. Павлово)	20	Самойлов А.В.
ЛТО «Инициатива» на базе МАОУ	20	Новосадов И.В.

СШ № 2 р.п. Тумботино		
ЛТО «Зеленый десант» на базе МБУ ДО ДДТ г. Ворсма (питание на базе МАОУ СШ № 1 г. Ворсма)	15	Ионова Л.Ф.

**Комплектование лагерей во 2 смену
26 июня – 16 июля 2023 года**

ОО (ЛДП)	Количество детей	директор
МАОУ СШ № 5 г. Павлово	44	Карпова М.А.
МБОУ СШ № 6 г. Павлово	46	Воскресенская Л.В.
МАОУ СШ № 9 г. Павлово	50	Соколов Д.С.
МАОУ СШ № 10 г. Павлово	50	Кочедыкова А.В.
МБОУ СШ № 11 г. Павлово*	20	Зайцева Н.В.
МАОУ СШ № 16 г. Павлово	40	Коробова В.Г.
МАОУ СШ № 1 г. Ворсма	39	Аверин И.В.
МАОУ СШ № 2 г. Ворсма	60	Архипова Е.М.
МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино*	50	Балакин К.В.
МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино*	50	Новосадов И.В.
МБУ ДО ЦРТДЮ г. Павлово (питание на базе МБОУ СШ № 6 г. Павлово)	40	Дорохова И.В.
МБУ ДО ДЮСШ г. Павлово (питание на базе МАОУ СШ № 10 г. Павлово)	15	Самойлов А.В.
МБУ ДО ДДТ г. Ворсма (питание на базе МАОУ СШ № 1 г. Ворсма)	48	Ионова Л.Ф.
ИТОГО	552	
ЛТО «Юность» на базе МБУ ДО ДЮСШ г. Павлово (питание на базе МАОУ СШ № 9 г. Павлово)	20	Самойлов А.В.

*ЛДП организуются совместно с ГКУ «Управлением социальной защиты населения Павловского района» сроком с 26 июня по 19 июля 2023 года.