

Приложение
к приказу директора школы
от 09.10.2020 № 185

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между школой, обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средней школе № 2 р.п. Тумботино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, уставом школы и в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Исходная организация – образовательная организация, в которой осваивает общеобразовательные программы учащийся.

1.4. Принимающая организация – другая образовательная организация, которую выбрал обучающийся и родители (законные представители) или Управление образования администрации Павловского муниципального района.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации образовательной организации
- при прекращении деятельности образовательной организации.

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. Действия исходной организации в случае перевода обучающегося:

- издает распорядительный акт об отчислении – в 3-дневный срок со дня поступления заявления;
- выдает документы, заверенные печатью и подписью руководителя по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о возможности зачисления ребенка в другое общеобразовательное учреждение:
 - личное дело;
 - выписку из классного журнала с текущими отметками;
 - результаты промежуточной аттестации;
 - медицинская карта (если находится в школе)

2.6. Действия обучающихся и родителей (законных представителей) в случае перевода по их инициативе:

- осуществляют выбор принимающей организации и обращаются в нее с запросом;
- получают подтверждение от принимающей образовательной организации;

- пишут заявление об отчислении в исходную организацию с приложением справки о согласии принимающей организации зачислить обучающегося в порядке перевода.

2.7. Действия обучающихся и родителей (законных представителей) в случае переезда:

- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- в Управление образования администрации Павловского муниципального района – при отсутствии свободных мест в выбранной организации;
- в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося.

2.8. Перевод в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает Управление образования администрации Павловского муниципального района.

2.9. Перевод в следующий класс

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета Школы и в соответствии с приказом директора Школы.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.0. Перевод в параллельный класс (группу)

- Перевод в параллельный класс (группу) осуществляется:
 - ✓ на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;
 - ✓ на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного и среднего общего образования с учетом мнения ребенка;
 - ✓ на основании заявления обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.
 - ✓ Форма заявления о переводе в параллельный класс (группу) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего приведена в приложении 1.
- Перевод в параллельный класс (группу) осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора Школы.
- Перевод в параллельный класс (группу) для получения среднего общего образования в классы (группы) профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Перевод для получения образования по другой форме обучения

- Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

- Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.
- Форма заявления о переводе для получения образования по другой форме обучения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего приведена в приложении 2. К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).
- Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.
- При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.
- Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года или четверти (полугодия) в соответствии с приказом директора Школы.

3.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

- Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме. Форма согласия о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии приведена в приложении 3.
- Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года или четверти (полугодия) в соответствии с приказом директора Школы.

3.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

- Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего пункта.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать Управление образования администрации Павловского муниципального района.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Возникновение образовательных отношений

Возникновение образовательных отношений оформляется:

- при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования – в соответствии с:

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,
 - Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора Школы от 11.11.2015 № 378;
- при приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации – в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1394,
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора Школы;

4.2. Прекращение образовательных отношений

- Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Школы оформляется в соответствии с пунктом 5 данного Положения.
- Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3. Приостановление образовательных отношений

- Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется:
 - ✓ по заявлению совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего образовательную программу среднего общего образования;
 - ✓ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.
- В заявлении о приостановлении образовательных отношений указываются (приложение 3):

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

класс обучения (группа);

причины приостановления образовательных отношений;

срок приостановления образовательных отношений.

- Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

- Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

Директору МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино
И.В. Новосадову

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя
проживающего по адресу:

(указать адрес места жительства)

КОНТ. ТЕЛ. (ДОМ., СОТ.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня (моего ребенка (сына, дочь))

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения)

обучающегося _____ класса в параллельный класс _____ (группу
английского языка

(указать ФИО (последнее при наличии) учителя)

по причине _____

(указать причину перевода в параллельный класс (группу))

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Директору МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино
И.В. Новосадову

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя
проживающего по адресу:

(указать адрес места жительства)
КОНТ. ТЕЛ. (ДОМ., СОТ.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня (моего ребенка (сына, дочь))

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения)

обучающегося (юся) _____ класса на обучение по другой форме

(указать желаемую форму обучения - очная, заочная или очно-заочная)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Директору МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино
И.В. Новосадову

ОТ _____
фамилия заявителя в родительном падеже

имя заявителя в родительном падеже

отчество заявителя в родительном падеже

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

класс обучения (группа)
на период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

В СВЯЗИ С _____
указать причину

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)