



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение средняя школа №2

р.п. Тумботино

ПРИКАЗ

р.п. Тумботино

22.09.2020

№143

**Об организации работы по внедрению
целевой модели наставничества**

по основной деятельности/

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по ВР Ундалову Н.В. назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на заместителя директора по ВР Ундалову Н.В.
3. Куратору заместителю директора по ВР Ундаловой Н.В. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ СШ №2 р.п.Тумботино (Приложение № 2).
6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СШ №2 р.п.Тумботино (Приложение № 3).
7. Учителю информатики Новосадову В.И. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
8. Заместителю директора по ВР Ундаловой Н.В., социальному педагогу Тарабариной Н.Ю. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

9. Заместителю директора по ВР Ундаловой Н.В. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
10. Заместителю директора по ВР Ундаловой Н.В. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
11. Заместителю директора по ВР Ундаловой Н.В. предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.В.Новосадов

С приказом ознакомлены:



Ундалова Н.В.